

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
КГБ ПОУ «Норильский колледж искусств»
Протокол от 26.11.2018 №4

УТВЕРЖДЕНО:

И.о.директора КГБ ПОУ
«Норильский колледж искусств»
Глуховой О.А.
Приказ №01-04/189 от 26.11.2018

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке отчисления, перевода и восстановления в число студентов
КГБ ПОУ «Норильский колледж искусств»**

г. Норильск, 2018г.

1. Общие положения

1.1. Данное Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. № 464 «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2017г. № 124 « О порядке перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования»; Приказом Минобрнауки России от 14.08.2013 № 957 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 октября 2013г. № 1122 «О порядке и условиях осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки; Уставом КГБ ПОУ «Норильский колледж искусств» (далее - колледж); Положением колледжа «О промежуточной аттестации студентов».

1.2. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения Студенческого совета колледжа (протокол от 16.11.2018г. № 1), Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся колледжа (протокол от 19.11.2018г. № 1).

1.3. Положение распространяется на студентов колледжа, обучающихся как за счет краевого бюджета, так и на платной договорной основе.

2. Отчисление студентов

2.1. Студент может быть отчислен:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- ✓ в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- ✓ в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема

в колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и колледжем:

✓ в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки;

✓ в случае ликвидации колледжа.

2.2. Отчисление допускается только на основании решения Педагогического совета колледжа и оформляется приказом директора.

2.3. Отчисление из числа студентов оформляется приказом директора с указанием причины и основания отчисления. Датой начала действия приказа является дата его подписания.

2.4. Проект приказа об отчислении составляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

2.5. Основанием для издания приказа об отчислении **по инициативе студента** является личное заявление с указанием причины:

- перемена места жительства;
- перевод в другое учебное заведение;
- семейные обстоятельства;
- состояние здоровья;
- нежелание продолжать учебу и т.п.

2.6. Основанием для издания приказа об отчислении **по инициативе администрации** колледжа является решение, принятое на заседании педагогического совета с указанием причины отчисления.

2.7. Не допускается отчисление студентов по инициативе администрации во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам.

2.8. В журнале учебных занятий делается отметка о приказе на отчисление студента.

2.9. В личное дело студента вкладывается выписка из приказа о его отчислении.

2.10. Студентам, отчисленным из колледжа до окончания срока обучения, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении, выдается:

- справка об обучении или периоде обучения по образцу, установленному колледжем самостоятельно;
- оригинал документа об образовании (копия, заверенная директором, остается в личном деле).

3. Перевод студентов

3.1. Порядок перевода студентов из одного среднего специального учебного заведения в другое среднее специальное учебное заведение и из высшего учебного заведения в среднее специальное учебное заведение.

3.1.1. Настоящий Порядок распространяется на перевод студентов, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в средних специальных учебных заведениях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.

3.1.2. Настоящий Порядок регламентирует процедуру перевода студентов в тех случаях, когда образовательное учреждение, из которого переходит студент (далее - исходное образовательное учреждение) КГБ ПОУ «Норильский колледж искусств» (далее

– Колледж), в которое переходит студент (далее - принимающая организация), имеют государственную аккредитацию.

3.1.3. При переводе из одного образовательного учреждения в другое студент отчисляется в связи с переводом из исходного образовательного учреждения и принимается (зачисляется) в порядке перевода в Колледж.

3.1.4. Перевод студента может осуществляться как на те же специальности, уровень среднего профессионального образования и форму обучения, по которым студент обучается в исходном образовательном учреждении, так и на другие специальности, уровень среднего профессионального образования и (или) форму обучения.

3.1.5. В государственном, муниципальном образовательном учреждении, из которого переводится студент при переводе в Колледж на места, финансируемые за счет краевого бюджета, общая продолжительность обучения студента не должна превышать срока, установленного рабочим учебным планом Колледжа для освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности, на которую переходит студент, более чем на 1 учебный год.

3.1.6. Перевод студентов осуществляется на свободные места на соответствующем курсе по специальности, уровню среднего профессионального образования (базовый, повышенный) и форме обучения, на которые студент хочет перейти.

Количество вакантных мест для перевода определяется принимающей организацией с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетов субъектов Российской Федерации, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (при наличии).

Если в колледже имеются соответствующие свободные места, финансируемые за счет краевого бюджета, то Колледж не вправе предлагать студенту, получающему среднее профессиональное образование за счет краевого бюджета, перейти на обучение с оплатой стоимости по договорам с физическими и (или) юридическими лицами (при наличии).

3.1.7. По заявлению студента, желающего быть переведенным в другую организацию, колледж в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, оценки, выставленные при проведении промежуточной аттестации.

3.1.8. Студент подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения (иные документы представляются по усмотрению студента). Другие документы могут быть представлены студентом, если он претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации.

3.1.9. На основании заявления о переводе принимающая организация не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным законодательством РФ в сфере образования и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

3.1.10. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, принимающая организация помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора принимающая организация принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются локальным нормативным актом организации.

3.1.11. При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального или высшего образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, , которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

3.1.12. Студент представляет в колледж письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию с приложением справки о переводе.

3.1.13. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении студента в связи с переводом в другую организацию.

3.1.14. Студенту, отчисленному в связи с переводом в другую организацию в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом, выдаются заверенная колледжем выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого студент был зачислен в колледж. Указанные документы выдаются лично на руки студенту, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

3.1.15. Студент, отчисленный в связи с переводом, сдает в колледж в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в колледже, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

3.1.16. В личном деле студента, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная колледжем, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в колледже, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

3.1.17. Студент, отчисленный в связи с переводом, представляет в принимающую организацию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о

предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

3.1.18. Принимающая организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации студента, отчисленного в связи с переводом.

3.1.19. В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

3.1.20. После издания приказа о зачислении в порядке перевода принимающая организация формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.1.21. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2. Порядок перевода с одной профессиональной образовательной программы на другую.

3.2.1 Перевод с одной профессиональной образовательной программы на другую осуществляется в соответствии с п.3.1. настоящего Положения и Уставом Колледжа.

3.2.2. При положительном решении вопроса, издается приказ директора о переводе студента на другую профессиональную образовательную программу и устанавливается график ликвидации академических задолженностей, возникших из-за разницы в учебных рабочих планах.

В приказе о переводе указывается:

«Переведен с _____ курса обучения на _____ курс и _____ форму обучения по специальности _____».

Копия приказа вносится в личное дело студента. Студенту сохраняются его студенческий билет и зачетная книжка, а также делается запись о ликвидации академических задолженностей, возникших из-за разницы в учебных рабочих планах.

3.3. Порядок и условия осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки.

3.3.1. Учредитель организации и (или) уполномоченный им орган управления организацией обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся по их письменному заявлению, а также несовершеннолетних обучающихся с их письменного согласия по письменному заявлению их родителей (законных представителей).

3.3.2. Перевод обучающихся осуществляется в принимающую организацию на имеющие государственную аккредитацию образовательные программы соответствующих уровня и направленности, на ту же профессию, специальность среднего профессионального образования или специальность с сохранением формы обучения, курса обучения, основы обучения (за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации или за счет средств физических или юридических лиц, а также стоимости обучения (при обучении по договорам об оказании платных образовательных услуг с физическими и юридическими лицами (при наличии))).

В случае, если в принимающей организации, осуществляющей образовательную деятельность за счет бюджетов субъектов Российской Федерации, размер нормативных затрат на реализацию образовательных программ выше, чем в организации, сохранение стоимости обучения по образовательным программам обеспечивается посредством покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств принимающей организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц (при наличии).

Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

3.3.3. В случае, если обучающийся изъявил желание о переводе в принимающую организацию с изменением профессии, специальности среднего профессионального образования или специальности, направления подготовки высшего образования либо о переводе в иную принимающую организацию по своему выбору, он реализует свое академическое право на перевод в другую образовательную организацию в соответствии с [пунктом 15 части 1 статьи 34](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.3.4. О причине, влекущей за собой возникновение у обучающихся права на перевод по их письменным заявлениям, организация обязана уведомить учредителя, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и заказчиков образовательных услуг в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети «Интернет»:

- в случае приостановления действия лицензии полностью или частично (в отношении отдельных уровней образования, профессий, специальностей, направлений подготовки) - в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- в случае приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки - в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки.

3.3.5. Организация в случае поступления письменных заявлений, в течение 3 (трех) рабочих дней уведомляет учредителя о необходимости обеспечения перевода обучающихся.

3.3.6. Учредитель или орган управления осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

- информации, предварительно полученной от организации, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими профессий, специальностей среднего профессионального образования и специальностей, а также условий их обучения;
- сведений, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

3.3.7. Учредитель или орган управления запрашивает выбранные им из Реестра организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, о возможности перевода в них обучающихся с указанием условий их перевода, в том числе с указанием, при наличии, объемов финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществляется обучение граждан.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения соответствующего запроса должны письменно сообщить о согласии или об отказе в принятии обучающихся в порядке перевода с сохранением условий обучения.

3.3.8. Колледж при участии студенческого совета доводит до сведения обучающихся полученную от учредителя или органа управления информацию об организациях, реализующих образовательные программы соответствующих уровня и направленности, которые дали согласие на перевод обучающихся, а также о сроках предоставления письменных заявлений обучающихся на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента ее получения и включает в себя:

- наименование принимающей организации (принимающих организаций);
- наименование профессий, специальностей среднего профессионального образования;
- наименование направлений подготовки, специальностей высшего образования, условия обучения и количество свободных мест.

3.3.9. После получения соответствующих письменных заявлений и согласий лиц, колледж в течение 5 (пяти) рабочих дней издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода **(приостановление действия лицензии, приостановление действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки).**

При наличии у организации мест, финансируемых за счет бюджетов субъектов Российской Федерации объемы финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществлялось обучение граждан, передаются в установленном порядке в принимающую организацию.

3.3.10. Колледж передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные - заявления и согласия лиц, личные дела обучающихся, договора об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами (при наличии). Обучающийся сдает студенческий билет, выданный организацией.

3.3.11. На основании представленных документов принимающая организация в течение 5 (пяти) рабочих дней издает приказ о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с приостановлением действия лицензии, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки.

В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием организации, в которой он обучался до перевода, наименования профессии, специальности среднего профессионального образования или направления подготовки, курса обучения, формы обучения и основы обучения (за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации или за счет средств физических и (или) юридических лиц (при наличии)), на которые переводится обучающийся.

3.3.12. При зачислении обучающихся на места с оплатой стоимости обучения принимающей организации заключаются договоры об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами (при наличии) с сохранением условий обучения.

3.3.13. Общий срок для осуществления перевода со дня уведомления обучающихся о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, до дня издания приказа о зачислении обучающихся в принимающую организацию не может превышать трех месяцев.

3.3.14. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные заявления и согласия лиц, а также договор об оказании платных образовательных услуг с физическим и (или) юридическим лицом (при наличии), если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения.

Обучающимся выдаются студенческие билеты.

4. Восстановление студентов

4.1. Данное положение распространяется на лиц, отчисленных до окончания срока обучения из Норильского колледжа искусств по инициативе студента или администрации колледжа; лиц, обучавшихся в других государственных аккредитованных средних специальных учебных заведениях.

4.2. Восстановление лиц в число студентов колледжа производится:

- в течение **пяти лет** после отчисления по собственному желанию или по уважительной причине;
- в течение **трех лет** после отчисления за неуспеваемость или по другой неуважительной причине.

Восстановление производится с сохранением той основы (бюджетной или договорной с полной оплатой) обучения, в соответствии с которой студент обучался до отчисления, и при наличии вакантных мест на курсе по данной специальности.

Восстановление может осуществляться как на ту же специальность и форму обучения, по которой восстанавливаемое лицо обучалось ранее, так и на другие специальности, уровни и формы обучения.

Если количество вакантных мест меньше числа претендующих на восстановление, производится конкурсный отбор по оценкам из зачетной книжки, или академической

справки, или по результатам собеседования.

4.3. Восстановление лиц, ранее обучавшихся на договорной основе с оплатой стоимости обучения, производится только на договорную основу.

4.5. Восстановление на первый курс осуществляется только во II семестре и только в случае успешной сдачи зимней экзаменационной сессии до момента отчисления.

4.6. Решение о восстановлении принимает директор колледжа на основе личного заявления восстанавливаемого лица и представления комиссии, создаваемой и утверждаемой приказом директора колледжа для решения вопроса о восстановлении отчисленного лица.

4.7. При решении вопроса о восстановлении студента должны быть рассмотрены следующие документы:

- личное заявление восстанавливаемого лица;
- академическая справка установленного образца или зачетная книжка (в том случае если претендующее на восстановление лицо до отчисления обучалось в колледже);
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (ФГОС СПО) в части Государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускника по специальности;
- учебный план колледжа на текущий учебный год по соответствующей специальности.

4.8. Председатель комиссии на основании вышеперечисленных документов готовит представление, в котором определяет курс восстановления, рассматривает вопрос о возможности перезачета ранее сданных дисциплин, производственной (профессиональной) практики.

Представление согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и передается на рассмотрение директору колледжа.

4.9. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе на основании резолюции директора готовит проект приказа о восстановлении. В приказе указывается специальность, форма обучения, уровень обучения, курс, а также сроки ликвидации академических задолженностей, возникших в связи с восстановлением.

Восстановление оформляется приказом директора.

4.10. Студенту, восстановленному в колледж, выдается зачетная книжка. В зачетной книжке и личной карточке проставляются все перезачтенные дисциплины. Формируется и ставится на учет личное дело.

СОГЛАСОВАНО:

Ведущий юрисконсульт _____ Манапова В.С.

Приложение
к Порядку перевода студентов из одного
среднего специального учебного заведения
в другое среднее специальное учебное
заведение и из высшего учебного заведения
в среднее специальное учебное заведение

Угловой штамп среднего
специального учебного
заведения

Дата выдачи
и регистрационный номер

СПРАВКА

Выдана _____
_____ фамилия, имя, отчество (полностью)
в том, что он(а) на основании личного заявления и копии зачетной
книжки _____,
_____ дата выдачи и регистрационный номер зачетной книжки
выданной _____
_____ полное наименование образовательного учреждения

_____ выдавшего зачетную книжку
успешно выдержал(а) аттестационные испытания и будет зачислен(а) в порядке перевода
для продолжения образования по основной профессиональной образовательной программе
среднего профессионального образования
по специальности _____
_____ наименование специальности
после представления документа об образовании и академической справки.

Руководитель (подпись)